



کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمهای ذیل را در چک لیست مذکور ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳-۰۲-۲۶ به دبیرخانه شرکت ابنیه گستر به آدرس زعفرانیه سه راه آصف (میدان اعجازی) خیابان بهزادی ساختمان بانک کارآفرین پلاک ۵۳ طبقه اول ارسال فرمایید

نکات عمومی مهم و قابل توجه

- ❖ بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کارفرما ، مشاوران محترم میبایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند .
- ❖ ۱- فهرست ۲- نامه درخواست شرکت در ارزیابی ۳- اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی ۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه کشور) ۵- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی مشابه - غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۶- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کارمربوط به سوابق مشابه - غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۷- مستندات مربوط به توان مالی ۸- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی ۹- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده .
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد و در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود .
- ❖ گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع ارزیابی با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد .
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبت باشد.
- ❖ **با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید .**
- ❖ تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مشاور بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .
- ❖ تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .
- ❖ تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در ارزیابی برای شرکت ابریه گستر کارآفرین ایجاد نخواهد کرد.
- ❖ **به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.**

شرکت مهندسی مشاور.....

احتمالاً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را جهت **انجام خدمات مهندسی مرحله اول، دوم و مرحله سوم (نظارت عالی و کارگاهی)** اعلام می‌نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مشاوران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه ارسال نموده است .

شرکت مشاور:

مهر و امضاء مجاز :

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای ۱و۲و۳ چک لیست توسط مشاور تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط شرکت ابنیه گستر تکمیل می گردد.

چک لیست (کارفرما)					چک لیست مشاور (متقاضی)			عنوان سند/مدرک/گواهی	نام فرم ارزیابی	
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد					
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید			
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف		
								۱	نامہ درخواست شرکت متقاضی / مشاور جهت شرکت در ارزیابی	اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران
								۲	اساسنامه شرکت .	
								۳	روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت .	
								۴	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت .	
								۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت .	
								۶	تصویر کد اقتصادی شرکت مشاور .	
								۷	الف) ساختمان های مسکونی، تجاری، اداری،: پایه ۱ یا ب) ساختمان های مسکونی، تجاری، اداری، به همراه تأسیسات برق و مکانیک و تخصصی سازه: پایه ۲	
								۸	تصویر شناسه ملی شرکت	
								۹	صورت های مالی حسابرسی شده	

فرمهای ارزیابی کیفی مشاوران

توجه: این فرم توسط شرکت ابنیه گستر تکمیل می گردد.

معیارهای ارزیابی کیفی به شرح ذیل می باشد				
معیارهای ارزیابی کیفی				
ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیازات کسب شده (۰ تا ۱۰۰) از فرمهای ارزیابی	درصد وزنی معیارها	امتیاز نهایی پس از اعمال درصد وزنی معیارها
۱	تجربه (سابقه اجرائی)		۳۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۳۰	
۳	توان مالی		۱۰	
۴	توان فنی و برنامه ریزی		۳۰	
جمع			۱۰۰	
مجموع امتیاز نهایی				.....
حداقل امتیاز قابل قبول برای تایید صلاحیت شرکت مهندسی مشاور = <u>۶۰ امتیاز</u>				

فرم شماره یک : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- اطلاعات پیمانهای که در جداول ذیل منعکس می گردد میبایست صرفاً در خصوص **۵ سال قبل از انتشار آگهی ارزیابی** مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت . بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید .
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها میبایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت **صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.**
- ۳- منحصرأ قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید .
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع تجاری - اداری - مسکونی که مورد نظر کارفرما (بانک کارآفرین) است، **مشابه** می باشد بمنظور کسب امتیاز بالاتر ، اطلاعات پیمانهای را که دارای بالاترین مبلغ میباشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع غیرمورد نظر کارفرما بود ، **غیر مشابه** می باشد ، بمنظور کسب امتیاز بالاتر ، فقط اطلاعات مربوط به **دو پیمان** دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز میگردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از حجم اعلام شده توسط مشاور اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد .
- ۶- کلیه پیمانهای ارسالی میبایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه **موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان** به وضوح در پیمان مشخص باشد
- ۷- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه میبایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصاحساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد .
- ۸- در صورت درخواست کارفرما (بانک کارآفرین) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است .
- ۹- **مهندسین مشاور (شرکتهای متقاضی) میبایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه (سوابق) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند .**

۱۰- نحوه محاسبه امتیازات :

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با حجم کمتر ، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع طراحی (تجاری - اداری - مسکونی) (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته غیر مشابه (به ازای هر پیمان یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۲ پیمان
	امتیاز کسب شده مشاور پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰ )	.....

$$❖ \text{ فرمول محاسبه کارهای مشابه : } \quad bi = \frac{p}{pest} \times 25$$

❖ $P =$ مبلغ قراردادهای مشابه مشاوران در خصوص پروژه مورد نظر .

❖ $Pest =$ مبلغ برآورد کارفرما در خصوص کار مورد نظر .

❖ در صورتیکه شرکت مهندسی مشاور امتیاز ردیف ۱ جدول فوق را بصورت کامل کسب نموده باشد امتیاز ردیف دوم در نظر گرفته نمی شود.

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول	۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان	۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن :		فاکس :
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	بحروف :
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری		
امتیاز محاسبه شده	این قسمت توسط شرکت ابنیه گستر تکمیل میگردد		
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم	۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان	۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن :		فاکس :
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	بحروف :
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری		
امتیاز محاسبه شده	این قسمت توسط شرکت ابنیه گستر تکمیل میگردد		

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان سوم	۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان	۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن : فاکس :		
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال از تاریخ لغایت		
۹- مبلغ پیمان (ریال)			
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته <input type="checkbox"/> جاری		
امتیاز محاسبه شده	این قسمت توسط شرکت ابنیه گستر تکمیل میگردد		
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان چهارم	۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان	۴- نام کارفرما		
۵- تلفن / فاکس کارفرما			
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال از تاریخ لغایت		
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال بحروف :		
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته <input type="checkbox"/> جاری		
امتیاز محاسبه شده	این قسمت توسط شرکت ابنیه گستر تکمیل میگردد		

فرم شماره دو : حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مشاوران محترم می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
- ۲- اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً " می بایست درخصوص ۵ سال گذشته باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.
- ۳- اطلاعات مربوطه به هریک از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مشاور ، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی شرکت ابنیه گستر قرار گرفته و پس از اخذ استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۴- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص شرکت ابنیه گستر و بانک کارآفرین تعیین خواهد شد.
- ۵- ارایه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی میبایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۶- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی میبایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود .
- ۷- کلیه اطلاعات مندرج توسط شرکت مشاور در فرمهای حسن سابقه میبایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد.

جدول امتیازات و نحوه محاسبه امتیاز نهایی حسن سوابق قبلی			
	معیارهای امتیاز دهی هر پیمان (سوابق قبلی)		شرح
	کیفیت کار انجام شده	کیفیت کادر فنی / غیر فنی	
جمع امتیاز هر سابقه	۱۵	۱۰	حداکثر امتیاز ارزیابی هر پیمان (سابقه قبلی مشابه)
۲۵	امتیاز کسب شده مشاور پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		
.....	توضیح ۱ : مشاور می بایست نسبت به ارسال حسن سوابق قبلی مشابه و به تعداد ۴ پیمان و در صورت عدم وجود ۴ پیمان مشابه نسبت به ارسال حسن سوابق پیمانهای غیر مشابه اقدام نماید .		
توضیح ۲ : امتیاز حسن سوابق قبلی غیر مشابه با موضوع تجاری - اداری - مسکونی معادل یک دوم سوابق پیمان مشابه لحاظ خواهد شد .			

بخش الف : این بخش توسط شرکت مشاور میبایست تکمیل گردد		فرم شماره ۲ : حسن سابقه پیمان شماره ۱
۱- نام مشاور	۲- شماره پیمان	
۳- موضوع پیمان		
۴- مبلغ پیمان	به عدد : به حروف :	
۵- نام کارفرما		
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های تماس دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :	
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)		

بخش ب : این بخش توسط شرکت ابنیه گستر کار آفرین تکمیل میگردد		
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	
عالی (۱۵ امتیاز) <input type="checkbox"/>	عالی (۱۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>	
خوب (۹ امتیاز) <input type="checkbox"/>	خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/>	
متوسط (۵ امتیاز) <input type="checkbox"/>	متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/>	
ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>	ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>	
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی / غیر فنی :		
نام و نام خانوادگی استعلام شونده :	سمت سازمانی :	تاریخ :

بخش الف : این بخش توسط شرکت مشاور میبایست تکمیل گردد		فرم شماره ۲ : حسن سابقه پیمان شماره ۲
۱- نام مشاور	۲- شماره پیمان	
۳- موضوع پیمان		
۴- مبلغ پیمان	به عدد : به حروف :	
۵- نام کارفرما		
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های تماس دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :	
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		

بخش ب : این بخش توسط شرکت ابنیه گستر کار آفرین تکمیل میگردد		
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	
عالی (۱۵ امتیاز)	عالی (۱۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
خوب (۹ امتیاز)	خوب (۶ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
متوسط (۵ امتیاز)	متوسط (۴ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی / غیر فنی :		
نام و نام خانوادگی استعلام شونده :	سمت سازمانی :	تاریخ :

بخش الف : این بخش توسط شرکت مشاور میبایست تکمیل گردد		فرم شماره ۲ : حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مشاور		۲- شماره پیمان	
۳- موضوع پیمان			
۴- مبلغ پیمان	به عدد : به حروف :		
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های تماس دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط شرکت ابنیه گستر کار آفرین تکمیل میگردد	
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)
عالی (۱۵ امتیاز) <input type="checkbox"/>	عالی (۱۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>
خوب (۹ امتیاز) <input type="checkbox"/>	خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/>
متوسط (۵ امتیاز) <input type="checkbox"/>	متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/>
ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>	ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی / غیر فنی :	
نام و نام خانوادگی استعلام شونده :	سمت سازمانی :
	تاریخ :

بخش الف : این بخش توسط شرکت مشاور میبایست تکمیل گردد		فرم شماره ۲ : حسن سابقه پیمان شماره ۴
۱- نام مشاور	۲- شماره پیمان	
۳- موضوع پیمان		
۴- مبلغ پیمان	به عدد : به حروف :	
۵- نام کارفرما		
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های تماس دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :	
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)		

بخش ب : این بخش توسط شرکت ابنیه گسترکار آفرین تکمیل میگردد		
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	
عالی (۱۵ امتیاز)	عالی (۱۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
خوب (۹ امتیاز)	خوب (۶ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
متوسط (۵ امتیاز)	متوسط (۴ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی / غیر فنی :		
نام و نام خانوادگی استعلام شونده :	سمت سازمانی :	تاریخ :

فرم شماره سه : ارزیابی توان مالی

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مشاوران محترم می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند .
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً " می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود .
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست .
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی یا گواهی بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد .
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد .
- ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مهور به مهر سازمان مالیاتی میباشد .
- ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مشاور نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تایید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده بشرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

• روش محاسبه امتیاز بشرح ذیل میباشد:

$pest =$ مبلغ برآورد پروژه مورد نظر

$p =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی (۱۰۰) در نظر گرفته میشود $\longleftrightarrow IF\ Pest$

$$IF\ P < Pest \longrightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100$$

فرم شماره ۳ - توان مالی

ردیف	(۱) مبلغ مالیات متوسط (ریال)	(۲) پنجاه برابر مبلغ مالیات متوسط (ریال)	(۳) مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۴) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۵) درآمد ناخالصی سالیانه (ریال)	(۶) سه برابر درآمد ناخالصی سالیانه (ریال)	(۷) مبلغ داراییهای ثابت (ریال)	(۸) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)	تاییدیه اعتبار بانکی
۱	سال قبل								
۲	دو سال قبل								
۳	سه سال قبل								
۴	چهار سال قبل								
۵	پنج سال قبل								
	میانگین مبلغ ستون (۲)	میانگین مبلغ ستون (۴)	بالاترین مبلغ ستون (۶)	بالاترین مبلغ ستون (۸)					

ریال

بالاترین مبلغ محاسبه شده (P) حاصل از ستونهای (۲)، (۴)، (۶)، (۸) :

مهم : اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر طبق نمونه پیوست شماره دو تا سقف مبلغ به عنوان یکی از اسناد مورد نیاز جهت احراز امتیاز توان مالی مورد قبول میباشد که می بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضای مجاز باشد.

فرم شماره چهار : توان فنی و برنامه ریزی

۵- توان فنی و برنامه ریزی : مستندات پیوست گردد.

کفایت کارکنان کلیدی							
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت	مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر)	امتیاز
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

❖ توجه مهم :

- ۱- با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مشاور) ، عزیزان میبایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل : (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری /) اقدام نمایند . **کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.**
- ۲- حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی (در صورت لزوم) توسط انبیه گستر در اسناد تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود .

امتیاز :

امتیاز bi	شرح
۵۰	کفایت کارکنان کلیدی : (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای آنها برای انجام کار مورد نظر)
۵۰	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه: داشتن حداقل سابقه اجرایی دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز در پنج سال گذشته-به ازای هر پروژه ۲۵ امتیاز
۱۰۰	جمع امتیاز

❖ ، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای آنها برای انجام کار مورد نظر مشخص میگردد حداکثر امتیاز (۱۰۰) برای مشاور در نظر گرفته میشود .

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده متناسب با موضوع طراحی ساختمان تجاری-اداری-مسکونی را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم حداکثر تا تاریخ ۱۶-۰۲-۱۴۰۳ به دبیرخانه شرکت ابنیه گستر به آدرس زعفرانیه سه راه آصف (میدان اعجازی) خیابان بهزادی ساختمان بانک کارآفرین پلاک ۵۳ طبقه اول ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط شرکت ابنیه گستر را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی :

سمت / پست سازمانی :

شماره کد ملی :

تاریخ :

مهر و امضاء :

پیوست یک - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت :.....

به شرکت ابنیه گستر کارآفرین

با سلام

احتراما شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع) : با شماره

..... به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل بعدد ریال به حروف

..... داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است .
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی/غیرفنی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است .
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی خوب متوسط در حد ضعیف می باشد .

ضمنا اصل مفصلا حساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارایه گردیده است .

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء دستگاه نظارت

مهر و امضاء امور پیمانها

تاریخ :

تاریخ :

- شرکتهای متقاضی توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد ، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

تاریخ نامه:.....

پیوست دو -

شرکت ابنیه گستر کار آفرین

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت آن شرکت نزد این بانک ، جهت اطلاع اعلام میگردد.

۱- اطلاعات گردش حسابهای شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانتنامه های فعال ریال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد).....ریال (به حروف)ریال نزد

این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تایید می باشد .

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:.....

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مشاور:.....